

Số: 566/QĐ-HĐKT

Hà Nội, ngày 20 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức kiểm tra kết quả tập sự
hành nghề công chứng lần thứ hai

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Căn cứ Luật công chứng năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 22/2013/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng;

Căn cứ Quyết định số 544/QĐ-BTP ngày 17/4/2017 về việc thành lập Hội đồng kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai;

Xét đề nghị của các thành viên Hội đồng kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai, Cục trưởng Cục Hỗ trợ tư pháp và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ly*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để b/c);
- Sở Tư pháp, Hội Công chứng viên các tỉnh, thành phố có người tham dự kiểm tra (để p/h);
- Lưu: VT, Cục BTTP.

**TM. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA
CHỦ TỊCH**



**THỦ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP
Trần Tiến Dũng**

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KỲ KIỂM TRA KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ
CÔNG CHỨNG LẦN THỨ HAI

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 566/QĐ-HĐKT ngày 20/4/2017
của Hội đồng kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai)*

Thực hiện Thông tư số 04/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng, Bộ Tư pháp đã ban hành Quyết định số 544/QĐ-BTP ngày 17/4/2017 về việc thành lập Hội đồng kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai để tổ chức kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng cho những người hoàn thành việc tập sự hành nghề công chứng. Hội đồng kiểm tra xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức kỳ kiểm tra theo đúng quy định của Thông tư số 04/2015/TT-BTP để đánh giá kết quả tập sự hành nghề công chứng của người đủ điều kiện tham dự kiểm tra, thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, đạo đức hành nghề của người tham dự kiểm tra trước khi Bộ Tư pháp xem xét bổ nhiệm công chứng viên.

2. Yêu cầu:

a) Nội dung kiểm tra phải đáp ứng yêu cầu kiểm tra, phân loại, đánh giá năng lực của thí sinh, trên cơ sở đó lựa chọn được những người có đủ tiêu chuẩn về chuyên môn, bảo đảm về đạo đức nghề nghiệp để trở thành công chứng viên.

b) Phân công, phân nhiệm rõ ràng, cụ thể trách nhiệm của các cơ quan chức năng từ việc lập kế hoạch đến tổ chức kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng.

c) Đảm bảo kỳ kiểm tra nghiêm túc, khách quan, khoa học, tiết kiệm và thực hiện đúng quy định của pháp luật

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm, số lượng người tham dự kiểm tra

a) Thời gian tổ chức: Từ 19-21/5/2017.

- Địa điểm tổ chức: Học viện Tư pháp, số 9 Trần Vĩ, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

2. Đối tượng tham dự và hồ sơ tham dự kiểm tra

2.1. Đối tượng tham dự kiểm tra:

Người tham dự kiểm tra là người hoàn thành thời gian và các nghĩa vụ của người tập sự theo quy định của Luật công chứng, Thông tư số 04/2015/TT-BTP và có hồ sơ đăng ký tham dự kiểm tra gửi về Bộ Tư pháp chậm nhất là ngày 05/5/2017.

2.2. Hồ sơ tham dự kiểm tra theo quy định tại Thông tư số 04/2015/TT-BTP, gồm có:

- a) Công văn đề nghị cho tham dự kiểm tra của Sở Tư pháp nơi đăng ký tập sự.
- b) Giấy đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng.
- c) Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng của người đăng ký tham dự kiểm tra.

2.3. Sau khi thẩm định hồ sơ của những người đăng ký tham dự kiểm tra, Hội đồng kiểm tra thông báo Danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra, Danh sách người không đủ điều kiện tham dự kiểm tra và Danh sách người làm lại hồ sơ đăng ký tham dự kiểm tra (nếu có) cho Sở Tư pháp, Hội công chứng viên các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có người đăng ký tham dự kiểm tra, đồng thời thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp.

Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có người đăng ký tham dự kiểm tra có trách nhiệm thông báo các Danh sách nêu trên đến những người đăng ký tham dự kiểm tra của địa phương mình.

3. Nội dung kiểm tra, các bài kiểm tra, hình thức và thời gian kiểm tra

Theo quy định tại Điều 15 của Thông tư số 04/2015/TT-BTP thì thí sinh phải thực hiện 02 bài kiểm tra, trong đó có 01 bài kiểm tra viết và 01 bài kiểm tra vấn đáp.

a) Bài kiểm tra viết

Bài kiểm tra viết nhằm kiểm tra thí sinh về pháp luật công chứng, chứng thực, quy tắc đạo đức hành nghề công chứng và kỹ năng hành nghề công chứng.

Thời gian của bài kiểm tra viết là 180 phút.

Cơ cấu bài kiểm tra viết về cơ bản gồm hai phần: Phần kiểm tra về pháp luật công chứng, chứng thực và quy tắc đạo đức hành nghề công chứng. Phần này đánh giá thí sinh thông qua các câu hỏi tự luận (đặt câu hỏi và yêu cầu phân tích hoặc nêu tình huống và đặt câu hỏi) hoặc câu hỏi trắc nghiệm. Phần kiểm tra về kỹ năng hành nghề công chứng đánh giá trình độ của thí sinh thông qua tình

huống giả định và các câu hỏi xung quanh tình huống đó.

b) Bài kiểm tra vấn đáp

Các câu hỏi được đặt ra nhằm yêu cầu thí sinh giải quyết một tình huống yêu cầu công chứng cụ thể. Bên cạnh đó, thí sinh có thể phải trả lời một số câu hỏi có liên quan đến tình huống hoặc về pháp luật công chứng, chứng thực, đạo đức hành nghề công chứng, kỹ năng hành nghề công chứng. Trong phần này, thí sinh sẽ không phải soạn thảo văn bản công chứng cụ thể.

4. Cách tính điểm các bài kiểm tra để xác định người đạt yêu cầu kiểm tra tập sự

a). Mỗi bài kiểm tra có 02 thành viên Ban Chấm thi chấm và cho điểm độc lập. Các bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 100.

- Chấm bài kiểm tra viết và cho điểm theo đáp án.

- Chấm bài kiểm tra vấn đáp: Các câu hỏi được đặt ra nhằm yêu cầu thí sinh giải quyết một tình huống yêu cầu công chứng cụ thể; sau khi thí sinh trả lời các câu hỏi chính thì các giám khảo có thể hỏi thêm để đánh giá khả năng của thí sinh trong việc hướng dẫn, giải quyết các yêu cầu của người yêu cầu công chứng chứ không yêu cầu thí sinh soạn thảo văn bản công chứng.

b) Điểm của mỗi bài kiểm tra là trung bình cộng điểm mà hai thành viên chấm thi đã chấm.

Trong trường hợp hai thành viên chấm thi viết cho điểm chênh lệch nhau từ 20 điểm trở lên thì Trưởng Ban Chấm thi tổ chức chấm lần thứ ba vào bài kiểm tra của thí sinh; điểm chấm lần này là điểm chính thức của bài kiểm tra. Trong trường hợp hai thành viên chấm thi vấn đáp cho điểm chênh lệch nhau từ 20 điểm trở lên thì phải trao đổi trực tiếp để thống nhất về điểm dưới sự giám sát của Trưởng Ban Chấm thi; trường hợp không thống nhất được về điểm thì Trưởng Ban Chấm thi quyết định điểm thi vấn đáp chính thức.

c) Thí sinh đạt yêu cầu kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng phải có số điểm mỗi bài kiểm tra đạt từ 50 điểm trở lên.

d) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày kết thúc việc chấm điểm kiểm tra, Chủ tịch Hội đồng kiểm tra có trách nhiệm thông báo kết quả kiểm tra cho Sở Tư pháp và Hội công chứng viên (ở những nơi đã thành lập) của địa phương có người tham dự kỳ kiểm tra, đồng thời gửi kết quả kiểm tra cho Cục Bổ trợ tư pháp để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp.

5. Phúc tra bài kiểm tra viết

a) Ban Thư ký giúp Hội đồng kiểm tra tiếp nhận đơn phúc tra bài kiểm tra viết (trong thời hạn mười lăm ngày, kể từ ngày kết quả kiểm tra được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp) và báo cáo Hội đồng kiểm tra.

b) Chủ tịch Hội đồng kiểm tra quyết định thành lập Ban Phúc tra trong thời hạn mười lăm ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc tra. Ban Phúc tra gồm Trưởng ban và 02 thành viên. Các thành viên trong Ban Chấm thi không được là thành viên của Ban Phúc tra.

c) Cách thức chấm phúc tra được áp dụng theo quy định tại Điều 24 của Thông tư số 04/2015/TT-BTP. Việc chấm phúc tra do Ban Phúc tra thực hiện. Kết quả phúc tra phải được Chủ tịch Hội đồng kiểm tra phê duyệt và là kết quả cuối cùng. Hội đồng kiểm tra thông báo kết quả phúc tra cho người có đơn phúc tra.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Ban Thư ký giúp Hội đồng kiểm tra tiếp nhận đơn khiếu nại của người tham dự kiểm tra theo thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 32 của Thông tư số 04/2015/TT-BTP và báo cáo Hội đồng kiểm tra.

Chủ tịch Hội đồng kiểm tra có trách nhiệm giải quyết khiếu nại trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được khiếu nại.

Trong trường hợp hết thời hạn quy định tại khoản này mà không được giải quyết khiếu nại hoặc không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra hoặc Hội đồng kiểm tra đã giải thể thì người tham dự kiểm tra có quyền khiếu nại đến Bộ trưởng Bộ Tư pháp. Thời hạn giải quyết khiếu nại của Bộ trưởng Bộ Tư pháp là 30 ngày, kể từ ngày nhận được khiếu nại. Quyết định giải quyết khiếu nại của Bộ trưởng Bộ Tư pháp là quyết định cuối cùng.

b) Cá nhân, tổ chức có quyền tố cáo với Hội đồng kiểm tra về các hành vi vi phạm quy định của Luật công chứng và Thông tư số 04/2015/TT-BTP về việc kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng. Việc giải quyết tố cáo được thực hiện theo quy định của pháp luật về tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập các Ban của Hội đồng kiểm tra

Giúp việc cho Hội đồng kiểm tra có Ban Thư ký, Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Phách, Ban Chấm thi và Ban Phúc tra. Mỗi Ban gồm Trưởng Ban và các thành viên khác do Chủ tịch Hội đồng kiểm tra ra quyết định thành lập. Thành phần cụ thể của các Ban như sau:

a) Ban Thư ký

Ban Thư ký có 09 người, do 01 Thành viên Hội đồng kiểm tra làm Trưởng ban, một số chuyên viên Cục Bỏ trợ tư pháp, Thanh tra Bộ và Văn phòng Bộ là thành viên.

b) Ban Đề thi

Ban Đề thi gồm Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra làm Trưởng Ban và một số công chứng viên là thành viên.

c) Ban Coi thi

Ban Coi thi do 01 thành viên Hội đồng kiểm tra làm Trưởng Ban, một số chuyên viên Cục Bổ trợ tư pháp, Vụ Tổ chức cán bộ và Học viện tư pháp và một số công chứng viên là thành viên.

d) Ban Phách

Ban Phách do Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra làm Trưởng Ban và một số chuyên viên Cục Bổ trợ tư pháp, Thanh tra Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ là thành viên.

đ) Ban Chấm thi

Ban Chấm thi do 01 thành viên Hội đồng kiểm tra làm Trưởng ban, một số công chứng viên và giảng viên của Học viện tư pháp là thành viên.

e) Ban Phúc tra

Sẽ được thành lập nếu có yêu cầu phúc tra; các thành viên Ban Chấm thi không được tham gia Ban Phúc tra.

(Số lượng danh sách cụ thể của Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Phách và Ban Chấm thi phụ thuộc vào số lượng thí sinh tham dự kỳ kiểm tra. Nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc của các Ban của Hội đồng kiểm tra sẽ được ban hành cùng với Quyết định thành lập các Ban này).

2. Kế hoạch làm việc của Hội đồng kiểm tra

2.1. Họp Hội đồng kiểm tra lần thứ nhất (ngày 17/4/2017) thông qua các nội dung sau đây:

- Kế hoạch tổ chức kiểm tra.
- Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kiểm tra, Danh sách thí sinh không đủ điều kiện tham dự kiểm tra và Danh sách thí sinh phải bổ sung hồ sơ đăng ký tham dự kiểm tra (nếu có).
- Số lượng, thành phần các Ban của Hội đồng kiểm tra.
- Nội quy kỳ kiểm tra.
- Dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng kiểm tra.

2.2. Họp Hội đồng kiểm tra lần thứ hai (ngày 18 hoặc 19/5/2017) để thực hiện các công việc sau đây:

- Xem xét toàn bộ các công việc đã thực hiện để tổ chức kỳ kiểm tra.
- Triển khai công tác kiểm tra, bao gồm:
 - + Tổ chức khai mạc kỳ kiểm tra và quán triệt quy chế, nội quy kỳ kiểm tra cho thí sinh tham dự kiểm tra và các Ban của Hội đồng kiểm tra;

+ Tổ chức cho các thí sinh làm bài kiểm tra viết và kiểm tra vấn đáp.

2.3. Tổ chức chấm kiểm tra viết (tháng 6/2017) – Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo Ban Chấm thi tổ chức chấm bài kiểm tra viết.

2.4. Họp Hội đồng kiểm tra lần thứ ba (sau khi hoàn thành việc chấm bài kiểm tra viết) để thực hiện các công việc sau đây:

- Thông qua kết quả kiểm tra và quyết định việc thông báo điểm kiểm tra theo điểm 4.d phần II của Kế hoạch này.

- Đánh giá kết quả tổ chức kỳ kiểm tra, những kết quả đạt được và những vấn đề cần lưu ý, rút kinh nghiệm (nếu có).

2.5. Tổ chức phúc tra bài kiểm tra viết (nếu có đề nghị phúc tra).

2.6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

3. Tổ chức kiểm tra

a) Ngày thứ nhất (chiều Thứ 6, ngày 19/5/2017): Tổ chức khai mạc kỳ kiểm tra.

- Thành phần tham dự: Thành viên Hội đồng kiểm tra, thành viên các Ban của Hội đồng kiểm tra và tất cả thí sinh tham dự kiểm tra.

- Nội dung:

+ Quán triệt nội quy kỳ kiểm tra cho các thí sinh tham dự kiểm tra.

+ Quán triệt nội quy kỳ kiểm tra, quy chế làm việc cho thành viên các Ban của Hội đồng kiểm tra và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

b) Ngày thứ hai (Thứ 7, ngày 20/5/2017):

- Buổi sáng:

+ Tổ chức bốc thăm giám thị kiểm tra viết.

+ Kiểm tra bài viết (180 phút).

- Buổi chiều:

+ Bốc thăm giám khảo kiểm tra vấn đáp.


+ Kiểm tra bài vấn đáp.

c) Ngày thứ ba (Chủ nhật, ngày 21/5/2017): Tiếp tục kiểm tra vấn đáp với các thí sinh còn lại.

4. Kinh phí tổ chức kỳ kiểm tra

Kinh phí cho việc tổ chức kỳ kiểm tra được trích từ phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề công chứng do người đăng ký tham dự kiểm tra nộp theo quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng

Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng; phí chứng thực; phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề công chứng; phí thẩm định điều kiện hoạt động Văn phòng công chứng; lệ phí cấp thẻ công chứng viên.

Cục Hỗ trợ tư pháp có trách nhiệm dự toán ngân sách cho kỳ kiểm tra và quyết toán theo quy định. 

HỘI ĐỒNG KIỂM TRA